

求人票

OMULA

企業コード

I 求人者

企業名 (カナ表記)	フリガナ											QRコード			
												貼付欄			
店舗名 (カナ表記)	フリガナ														
	代表的なブランド														
	その他のブランド														
本社	〒											所在地			
	交通機関	線					駅・バス停から 徒歩 分								
	TEL						URL								
	FAX														
代表者	フリガナ														
	役職						氏名								
採用担当者 (問い合わせ先)	フリガナ														
	部署・役職						氏名								
	〒											所在地			
	交通機関	線					駅・バス停から 徒歩 分								
	TEL						FAX								
	E-mail														
業種	<input type="checkbox"/> 美容室 <input type="checkbox"/> 化粧品 <input type="checkbox"/> エステ <input type="checkbox"/> その他...										創業	西暦	年	月	創業
	資本金	万円					年商	万円							
従業員数	全体	男性	女性	うち卒業生								店舗数	店舗		
	名	名	名	名											

II 求人条件

求人職種	<input type="checkbox"/> スタイリスト <input type="checkbox"/> カラーリスト <input type="checkbox"/> ブライダル <input type="checkbox"/> メイキャッパー <input type="checkbox"/> ネイリスト <input type="checkbox"/> エステティシャン <input type="checkbox"/> セラピスト <input type="checkbox"/> レセプション <input type="checkbox"/> その他...																				
スタイリストの勤務内容	<input type="checkbox"/> サロンワーク <input type="checkbox"/> ブライダル <input type="checkbox"/> 着付 <input type="checkbox"/> メイク <input type="checkbox"/> ネイル <input type="checkbox"/> エステ <input type="checkbox"/> レセプション <input type="checkbox"/> 撮影() <input type="checkbox"/> その他...																				
勤務場所 (配属先)																					
勤務場所の希望	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可			<input type="checkbox"/> 応募時 <input type="checkbox"/> 選考時 <input type="checkbox"/> 入社前(月頃) <input type="checkbox"/> 入社時(月頃) <input type="checkbox"/> その他...																	
勤務時間	①	曜日	時	分から	時	分まで															
	②	曜日	時	分から	時	分まで															
レッスン 研修・講習	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			・内容... ・回数...週に約 回 曜日...																	
	休日 ・月に 回 曜日... ・その他の休日...																				
保険加入	<input type="checkbox"/> 全員加入 <input type="checkbox"/> 希望者のみ加入 <input type="checkbox"/> 無			<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> その他...																	
寮	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			・形態... <input type="checkbox"/> 個室 <input type="checkbox"/> 相部屋 人 ・寮費... <input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 円(月額)																	
	社内行事 福利厚生 社内行事・社員旅行・レクリエーション等																				
① 定期的に支給されるもの	基本給									円	② 賃金から控除されるもの	所得税									円
	技術手当									円	健康保険										円
	皆勤手当									円	厚生年金										円
	その他 ()									円	雇用保険										円
	その他 ()									円	その他 ()										円
	①合計										円	②合計									
手取額 (①-②)										円	<input type="checkbox"/> 確定賃金 <input type="checkbox"/> 未確定(現行)賃金										
通勤手当	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			<input type="checkbox"/> 定額 円 <input type="checkbox"/> 全額 円まで																	
昇給	年間	約	回	約	%	賞与	年間	約	回	約	ヶ月分										
試用期間	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			・期間... ヶ月間 ・賃金...約 円支給																	

※ 各項目に変更がございましたら訂正をお願い致します。

求人数	会社全体で	性別希望 □有 □無	うち男性希望	うち女性希望	
	名		名	名	
会社説明会	□予定有 □予定無	・日時… 月 日 時 分～ ・場所…			
店舗訪問	・店舗見学…□可 □不可 □要相談… ・体験入店…□可 □不可 □要相談…				
応募資格	□美容科 卒業見込みの学生 □メイクアップ専科 卒業見込みの学生(美容師専攻)				
応募受付期間	□ 月 日から 月 日まで □ 月 日から随時(求人数に達し次第終了)				
応募方法	□本人が電話で応募 □学校が電話で応募 □その他…				
応募書類	□履歴書 □成績証明書(出欠記録付) □卒業見込証明書 □健康診断書 □その他…				
応募書類受付期間	□ 月 日から 月 日まで □ 月 日から随時(求人数に達し次第終了)				
応募書類提出方法	□本人が郵送 □本人が事前持参 □本人が選考日当日持参 □学校が郵送 □その他…				
応募書類提出先(宛先)	〒 _____ 所在地 _____				
	部署・役職・氏名 _____		TEL _____ FAX _____		
選考日時決定方法	□下記の通り既に決定済 □応募した際に決定・通知 □応募書類提出の際に決定・通知 □応募書類提出後に決定・通知 □その他…				
選考の流れ	日付	時間	場所	選考方法	携行品
	/ ()	:		□書類 □面接…・個人・集団 □筆記…・専門・常識・適正・作文 □実技…・リワードイング・シヤツア…・知ワケ	
	/ ()	:		□書類 □面接…・個人・集団 □筆記…・専門・常識・適正・作文 □実技…・リワードイング・シヤツア…・知ワケ	
	/ ()	:		□書類 □面接…・個人・集団 □筆記…・専門・常識・適正・作文 □実技…・リワードイング・シヤツア…・知ワケ	
	/ ()	:		□書類 □面接…・個人・集団 □筆記…・専門・常識・適正・作文 □実技…・リワードイング・シヤツア…・知ワケ	
採否通知	□選考後 日以内に通知 □ 月 日返に通知	採否通知先	□本人に通知 □学校に通知 □本人+学校に通知		
内定後から入社迄の研修	□有 □無	・内容… ・回数…入社迄に約 回			
国家資格未取得者の内定取消	□有 □無	※ 採否通知は7日以内にお願致します。 ※ メイクアップ専科の学生は、卒業後に通信課程を修了予定です。 ※ 卒業式は2009年3月15日前後を予定しております。			
入社日	2009年 月 日()予定	勤務場所の決定	□内定時 □入社前(月頃) □入社後(月頃)		

III 応募・選考要領

IV その他	Q1. どんな人と一緒に働きたいですか？	Q2. 社員教育で大切にしている事は何か？					
V オオムラ記入欄	Q3. 新卒の新入社員に期待する事は何か？	Q4. ズバリ！貴社の自慢は何ですか？					
業務処理進捗	就職企画室より(トピックス)						
業務処理進捗	就職企画室より(応募方法詳細)						
業務処理進捗	受付・受領	ナンバリング	テレフォン	カレンダー	スキャニング	トレイ	データ
	リンク(企業)	リンク(日付)	更新①	更新②	更新③	更新④	更新⑤
求人票以外の資料 □有 □無							